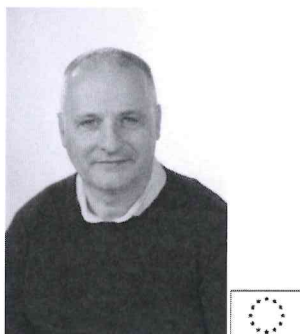


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIUSEPPE PILLITERI</b>
Indirizzo	<b>VIA VALLE PARADISO 94 - 90046 – MONREALE (PA)</b>
Telefono	<b>3898996707</b>
Fax	
E-mail	<b>giusepppillitteri1976@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/06/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date settembre 2005 - IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *GH PALERMO*
- Tipo di azienda o settore Servizio di supporto al trasporto aereo presso Aeroporto -Falcone Borsellino – Cinisi (Pa)
- Tipo di impiego Operatore aeroportuale
- Principali mansioni e responsabilità
  - gestione di operazioni di movimentazione aeroportuali

---

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Giugno 1999 – settembre 2005
  - Tipo di azienda o settore *G.E.S.A.P . S.P.A . – AEREOPORTO DI PALERMO*
  - Tipo di azienda o settore società di gestione dell'Aeroporto Internazionale "Falcone Borsellino"
  - Tipo di impiego Operatore aeroportuale
  - Principali mansioni e responsabilità
    - gestione di operazioni di movimentazione aeroportuali
-

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dicembre 1996 – giugno 1999
  - Tipo di azienda o settore Alitalia – Aereoporto Falcone - Borsellino
  - Tipo di azienda o settore Compagnia aerea
  - Tipo di impiego Operatore aereoportuale
  - Principali mansioni e responsabilità gestione di operazioni di movimentazione aereoportuali
- 

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Giugno 1995 – giugno 1996
  - Tipo di azienda o settore Scuola Allievi Carabinieri – Caserma Felice Reberggianni
  - Tipo di azienda o settore Arma dei Carabinieri
- 

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1987 – Giugno 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Mantegna – Boccadifalco - Palermo
- 

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA STRANIERA

- Inglese e Francese - Livello scolastico
- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali e di gestione e partecipazione al lavoro di gruppo.  
Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con il pubblico svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa, maturata attraverso le esperienze lavorative citate.  
Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore aereoportuale.  
Capacità di organizzare autonomamente il lavoro..

Capacità di lavorare in situazioni di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

• Autista di pullman e trattore aereoportuale per manovre push back;

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**COMPETENZE INFORMATICHE:**

• Buona conoscenza di tutti i software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, PowerPoint, FrontPage, Outlook, gestione posta elettronica, invio e-mail).

**PATENTE**

A, B; C, D, CQC

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

