

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIANCIOLO SABRINA**  
Indirizzo **Piazza Umberto I n. 38, 90039 Villabate (PA)**  
Telefono **3801534528**  
Fax  
E-mail **sabrinacianciolo42@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **PALERMO 05/01/1992**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Privato**
  - Tipo di azienda o settore **Scuola dell'infanzia "Il Piccolo Principe"**
  - Tipo di impiego **Cuoca - baby sitter**
  - Principali mansioni e responsabilità **Cuoca**
  
- Date (da - a) **2012 - 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione "E.R.R.I.P.A. ACHILLE GRANDI"**
  - Tipo di azienda o settore **Servizi di patronato**
  - Tipo di impiego **Tirocinante**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretariato**
  
- Date (da - a) **2014 - 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Polimedica Cottone s.r.l.**
  - Tipo di azienda o settore **Ambulatorio polispecialistico**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo parziale ed indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretariato (livello V del CCNL Settore Terziario)**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da - a) **2010**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico commerciale Luigi Sturzo Bagheria**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia aziendale - materie base**
  - Qualifica conseguita **Diploma superiore**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Persona abbastanza socievole e aperta al dialogo.  
Disponibile ad intraprendere nuove esperienze lavorative.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE

Scolastico / buono

Scolastico / buono

Scolastico / buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ DI INSTAURARE RAPPORTI INTERPERSONALI E DI LAVORARE IN GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE SIA NELLA VITA PRIVATA CHE IN QUELLA  
LAVORATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E DEI SUOI APPLICATIVI, DEL SISTEMA  
OPERATIVO WINDOWS.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel CV in conformità al D. Lgs. 196/2003,  
integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Labate, li 20/04/2026

Firma

Lehine Diomido